



Kisújszállás Város Polgármestere
és
Kisújszállás Város Önkormányzatának Címzetes Főjegyzője
☒ 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1. sz.
☎: 59/520-222 Fax: 59/520-229
e-mail: polgarmester@kisujszallas.hu jegyzo@kisujszallas.hu

10.386/2009. (VII.23..) számú polgármesteri jegyzői együttes utasítás

S Z A B Á L Y Z A T

Kisújszállás Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat)
és
Kisújszállás Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban:
Polgármesteri Hivatal)

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 20. §-ának (8) bekezdése, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 4. §-ának (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) XVI/A. fejezete alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályokat a következők szerint határozzuk meg:

I.

1. A Szabályzat célja

1. Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen, és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.
2. Az adatkezelő a Polgármesteri Hivatal, amely a adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatokat a közfeladatot ellátó köztisztviselők útján látja el.
3. Az önkormányzati képviselők közérdekű adatok megismerésére irányuló igénye az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint teljesítendő.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.
2. Az Avtv. értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

3. Alapfogalmak

1. Alapfogalmak az Avtv 2.§-ában valamint az Eitv. 2.§-ában alkalmazott fogalmak.

II.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

1. A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős szervezeti egységek és személyek kijelölése

1.1 A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartási körbe tartozó szervnek kötelessége elősegíteni. E feladattal az Ámr 157/A. §-a alapján megfelelő (információs jogokra is kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyek kerülnek kijelölésre.

1.2 A közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős szervezeti egységek és személyek listáját – a közérdekű adatok közzétételi listájával együtt - a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

2. Igények fogadása

2.1. Az Adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:

- postai levélben a Kisújszállás Város Polgármesteri Hivatalhoz címezve,
- elektronikus úton a www.kisujszallas.hu e-mail címen jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével (segédlet az igényléshez),
- telefaxon,
- személyesen benyújtva, illetve
- szóban (távbeszélőn) előterjesztve.

2.2. A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a www.kisujszallas.hu honlapon már közzétételre került,
- az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.

2.3. Amennyiben szóban nem teljesíthető a szóbeli igény, úgy arról jegyzőkönyvet kell felvenni és az igénylőt már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell az igény elbírálásáról és teljesítéséről.

2.4. Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra kell kinyomtatni.

2.5. Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell az 1. számú melléklet (segédlet az igényléshez) szerinti információkat.

2.6. A Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egysége köteles rendelkezni a 1. számú melléklet (segédlet az igényléshez) szerinti nyomtatvánnyal. A szervezeti egység vezetője amennyiben megállapítja, hogy az igényelt adat szervezeti egységénél nem áll rendelkezésre az igényt a tudomásra jutástól számított 3 napon belül köteles a tárgykör szerint illetékes szervezeti egységhez továbbítani. A szervezeti egység vezetője a beérkezett igényeket az adatfelelős nevére kiszignálja és haladéktalanul iktattatja.

2.7. Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a köztisztviselők nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell megbízni.

A kisebbségi szervezet, valamint az a természetes személy, aki a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény hatálya alá tartozik - és kérelmét az érintett kisebbség nyelvén nyújtotta be - kérheti az adatszolgáltatásnak az érintett kisebbségi nyelvre történő lefordítását. A fordítás költsége ez esetben a hivatalt terheli.

3. Az igények elbírálása és teljesítése

3.1. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 napon belül köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatokat a címzett kezeli-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e az internetes web-helyen,
- a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

3.2. Az adatszolgáltatást a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzat szerint kell előkészíteni.

3.3. Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel fel kell venni – elsősorban telefonon vagy e-mailben - a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért

adatokat pontosan megjelölni, az adatfelelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik az adatfelelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

3.4. Ha a kért adatot nem a Polgármesteri Hivatalban lévő Adatkezelő kezeli, akkor erről a tényről a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt, felelős személy a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

3.5. Az Adatkezelő elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

Egyéb esetben a tájékoztatásnak – lehetőség szerint - az igénylő által kívánt technikai eszközzel és a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére álló módon kell eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű személy az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

3.6. A megtagadásnak tartalmaznia kell:

- a megtagadás tényét és okát olyan részletességben, amiből annak megalapozottsága és jogszerűsége az Avtv. 21. § (2) bekezdésére figyelemmel megítélhető,
- jogorvoslatra történő hivatkozást és annak a bíróságnak a megjelölését, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani (Avtv. 21. § (1) és (5) bekezdés),
- a per illetékmentes voltára történő utalást (1990. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdés o) pont).

3.7. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az Adatkezelő az elektronikus információszabadságról szóló Eitv, valamint az Ámr elrendelt formában és adattartalommal Kisújszállás Város honlapján a www.kisujszallas.hu címen már közzétett, az igénylőt erről tájékoztatni kell a fellelhetőséget is ideértve. Ez nem mentesíti az Adatkezelőt az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

3.8. Az adatszolgáltatást az adatfelelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Adatkezelő az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tudjon tenni. Az ügyintézés során az Avtv. 20. §-ának (2) és (6) bekezdéseiben írt határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb 5 napon belül meg kell történnie.

3.9. Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a

közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4. Nyilvántartás, ellenőrzés

4.1. A **Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának adatfelelőse** rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Eitv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről évente jelentést készít a Jegyző részére a tárgyévet követő január 31-ig.

4.2. A szervezeti egységek vezetői jelentésüket az alábbi adattartalomra tekintettel küldik meg tárgyévet követő január 31-ig a Szervezési Osztály adatfelelőse részére:

- adatigénylések száma tárgykör megjelölésével,
- adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összege,
- elutasított kérelmek száma, az elutasítás indoka.

4.3. A jegyző évente, az adatvédelmi biztos közleményében meghatározott időpontig értesíti az adatvédelmi biztost a 4.2. pontban meghatározottokról.

5. A közzétételi lista és az adatok karbantartása

5.1. Az Eitv. alapján az önkormányzat közzétételi listáját az 1. számú függelék tartalmazza.

5.2. A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre kerülő adatokat a 18/2005 (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltak szerint, az 1. számú függelékben meghatározott időben az ott meghatározott kijelölt adatfelelősök küldik meg a Polgármesteri Hivatal Intézményi Osztályán a Városi Honlap szerkesztésével foglalkozó munkatárs részére elektronikus úton, illetőleg - amennyiben az erre vonatkozó technikai és jogosultsági feltételek fennállnak – helyezik el közvetlenül a Város Honlapján.

5.3. A honlap szerkesztője az adatokat haladéktalanul megjeleníti.

5.4. A adatfelelős a szervezeti egységéhez tartozó közzétételi egység adatainak a változását nyomon követi és azokat a jogszabályban meghatározott időközönként megküldi a honlap szerkesztője részére. Az adatfelelős a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

5.5. A honlap szerkesztője a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az egyes közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt, karbantartani, így

különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

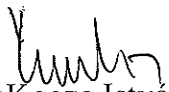
6. Adatvédelmi előírások

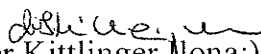
6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

7. Az adatkezelő kizárólag a közérdekű adatról készített másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – külön szabályzatban foglaltak szerint költségtérítést állapít meg.

8. Jelen utasítás 2009. július 27. napján lép hatályba


(:Kecze István:)


(:Dr.Kittlinger Mona:)

A .../2009. (VII.23.) számú polgármesteri jegyzői együttes utasítás 1. számú melléklete

Segédlet

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemhez

I. Az igénylő személy vagy szervezet*

neve: _____

lakcíme/levelezési címe: _____

telefonszáma: _____

e-mail címe:

fax-száma: _____

II. A kért közérdekű adat(ok) megjelölése:

III. Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:

IV. Az adatkérés időpontja:

V. Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási, nyomtatási költség, adathordozó – papír, floppy, CD, DVD – költsége, munkaköltség, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem; a befizetést igazoló csekkszelvényt, illetőleg az átutalási bizonylatot bemutatom.

igénylő

*Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módjának megfelelő adat megadása elegendő

2010. 07. 10 -TŐL MÓDOSÍTOTT
FÜGGELÉK

A 10.986/2009. (VII.23.) számú polgármesteri jegyzői együttes utasítás 1. számú függeléke

A közérdekű adatok közzétételi listája a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős szervezeti egységek és személyek megjelölésével

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.2. A felügyelt költségvetési szervek
 - 1.3. Gazdálkodó szervezetek
 - 1.4. Közalapítványok
 - 1.5. Lapok
 - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
3. Gazdálkodási adatok
 - 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.2. Költségvetések, beszámolók
 - 3.3. Működés

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály
- *Adatfelelős:* Járfás Eszter Luca
- *Frissítés:* A változásokat követően azonnal
- *Megőrzés:* Az előző állapot törlendő

Adat megnevezése	Megjegyzés
Hivatalos név (teljes név)	
Székhely	
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Központi elektronikus levélcím	
A honlap URL-je	
Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály*
- *Adatfelelős:* *Járfás Eszter Luca*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot törlendő*

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz. Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: A szerv vezetői

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály*
- *Adatfelelős:* *Humánpolitikai munkatárs*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot törlendő*

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály*
- *Adatfelelős:* *Járfás Eszter Luca*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával*

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztály*
- *Adatfelelős:* *Dr. Majtényi Erzsébet*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával*

Adat megnevezése	Megjegyzés
Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Intézményi Osztály*
- *Adatfelelős:* *Kocsisné Monoki Julianna*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával*

Adat megnevezése	Megjegyzés
Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.
A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Intézményi Osztály*
- *Adatfelelős:* *Tán Eszter*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával*

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

1.6. *Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv*

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály*
- *Adatfelelős:* *Járfás Eszter Luca*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával*

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

2. *Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok*

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály*
- *Adatfelelős:* *Járfás Eszter Luca*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal (kivéve megjegyzések rovatban feltüntetett adatnál)*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával (kivéve megjegyzések rovatban feltüntetett adatnál)*

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája	A jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
Az országos illetékességű szerv, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya, szervezeti egysége*
- *Adatfelelős:* *valamennyi adatfelelős (Bögös Katalin, Deméné Dr. Demeter Judit, Kacsó Sándorné, Kocsisné Monoki Julianna, Dr. Kui Gábor, Nagy Tünde, Nyikos Csilla, Tán Eszter, humánpolitikai munkatárs, Bocskai Sándor)*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot törölendő*

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként csoportosítva.
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő	
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Közzolgáltatások

- *Kijelölt szervezeti egység:* *Polgármesteri Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztály*
- *Adatfelelős:* *Deméné Dr. Demeter Judit*
- *Frissítés:* *A változásokat követően azonnal*
- *Megőrzés:* *Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával*

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételenek rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételehez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya, szervezeti egysége
- *Adatfelelős:* valamennyi adatfelelős (Bögös Katalin, Deméné Dr. Demeter Judit, Kacsó Sándorné, Kocsisné Monoki Julianna, Dr. Kúri Gábor, Nagy Tünde, Nyikos Csilla, Tán Eszter, humánpolitikai munkatárs, Bocskai Sándor)
- *Frissítés:* A változásokat követően azonnal
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által az alaptevékenysége ellátásához használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke	
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az 1992. évi LXIII. tv. 28. § (1) bekezdésében szereplő adatok	
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Intézményi Osztály
- *Adatfelelős:* Tán Eszter
- *Frissítés:* Negyedévente
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály
- *Adatfelelős:* Járfás Eszter Luca
- *Frissítés:* A változásokat követően azonnal
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	
A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszínen esetén ülésenkénti bontásban.
A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)	
A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.
A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály
- *Adatfelelős:* Járfás Eszter Luca
- *Frissítés:* A változásokat követően azonnal
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.
A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai	Döntésenkénti bontásban.
Az Éitv) alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek felsorolása	
Az Éitv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabálytervezetenkénti bontásban.
A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása	Az előterjesztések elérhetőségének biztosításával.
Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

Közzétételi egység: Pályázatok

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya, szervezeti egysége
- *Adatfelelős:* valamennyi adatfelelős (Bögös Katalin, Deméné Dr. Demeter Judit, Kacsó Sándorné, Kocsisné Monoki Julianna, Dr. Kui Gábor, Nagy Tünde, Nyikos Csilla, Tán Eszter, humánpolitikai munkatárs, Bocskai Sándor)
- *Frissítés:* Folyamatosan
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indokolását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

	E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
--	---

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály
- *Adatfelelős:* humánpolitikai munkatárs
- *Frissítés:* Negyedévente (kivéve megjegyzések rovatban feltüntetett adatnál)
- *Megőrzés:* Az előző állapot törlendő (kivéve megjegyzések rovatban feltüntetett adatnál)

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

Közzétételi egység: Közzétételi listák

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály
- *Adatfelelős:* humánpolitikai munkatárs
- *Frissítés:* A változásokat követően azonnal
- *Megőrzés:* Az előző állapot törlendő

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével elérhetővé tételével.

3. Gazdálkodási adatok

3.2. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- *Adatfelelős:* Farkas Éva
- *Frissítés:* A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervekenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- *Adatfelelős:* Bocskai Sándor
- *Frissítés:* A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- *Adatfelelős:* Farkas Éva
- *Frissítés:* A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Az 1/2010.(I.27.) önkormányzati rendelet 5.§ (3) bekezdése alapján 2010. évben nem tesszük közzé

- *Kijelölt szervezeti egység:*
- *Adatfelelős:*
- *Frissítés:* Negyedévente
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változások	

Közzétételi egység: Működési statisztika

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya, szervezeti egysége
- *Adatfelelős:* valamennyi adatfelelős (Bögös Katalin, Deméné Dr. Demeter Judit, Kacsó Sándorné, Kocsisné Monoki Julianna, Dr. Kúri Gábor, Nagy Tünde, Nyikos Csilla, Tán Eszter, humánpolitikai munkatárs, Bocskai Sándor)
- *Frissítés:* Negyedévente
- *Megőrzés:* Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- *Adatfelelős:* Bocskai Sándor
- *Frissítés:* A változásokat követően azonnal
- *Megőrzés:* Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban. E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Ámr. 22.

	mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
--	--

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- *Adatfelelős:* Bocskai Sándor
- *Frissítés:* A változásokat követően azonnal
- *Megőrzés:* Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolónként.

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- *Adatfelelős:* Bocskai Sándor
- *Frissítés:* A változásokat követően azonnal
- *Megőrzés:* Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	Beszámolónként. E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály
- *Adatfelelős:* humánpolitikai munkatárs
- *Frissítés:* Negyedévente
- *Megőrzés:* Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma	
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege és átlagos mértéke	
Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

Közzétételi egység: Támogatások

- *Kijelölt szervezeti egység:* Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- *Adatfelelős:* Bocskai Sándor
- *Frissítés:* Negyedévente
- *Megőrzés:* Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel